



ПРОГРАМА „ЛЮБИТЕЛСКО ИЗКУСТВО“ 2024 Г. ЧЕСТО ЗАДАВАНИ ВЪПРОСИ

*Постъпили запитвания и **ОТГОВОРИ**, актуално към дата 30.08.2024 г.*

1. ВЪПРОС: Може ли пенсионер да кандидатства по програма „Любителско изкуство“.

ОТГОВОР: В програмата е заложено изискване кандидатите да бъдат културни организации или самоосигуряващи се лица. В качеството Ви на самоосигуряващо се лице би следвало Вие да отговаряте на изискванията, съгласно § 1, т. 4 и 7 от Допълнителните разпоредби на ЗЗРК, а именно да сте лице, което създава и/или изпълнява произведения на изкуството, и да упражнявате свободна професия в областта на изкуството, която се осъществява самостоятелно и независимо. Кандидат по програмата може да бъде и всяко юридическо лице, отговарящо на определението за културна организация по смисъла на § 1, т. 3 от същите разпоредби.

2. ВЪПРОС: Творческа биография се изисква само за основния екип или за всички, на които ще се изплащат суми по граждански договори (шивачки, видеозаснемане и др.)?

ОТГОВОР: Съгласно условията на Програмата се изискват, като задължителен документ, „Автобиографии/творчески биографии на основния творчески екип, за който са предвидени хонорари по проекта“. Кандидатът преценява кои участници в проекта са част от основния му творчески екип.

3. ВЪПРОС: По тази програма имаме ли право да сменим човек от основния творчески екип по време на изработването на проекта, ако не се справи добре с работата си и да го заменим с друг?

ОТГОВОР: По всяка програма на Националния фонд „Култура“ е допустимо да замените член на екипа в случай, че това не води до съдържателни промени по проекта. При промяна на член на екипа се подава писмена молба до изпълнителния директор на Фонда, описваща причините, които налагат промяната, като задължително се прилага автобиография на новото попълнение в екипа.

4. ВЪПРОС: Изискването за 20 процента собствен принос абсолютно ли е за всички разходи или може процента да е по-голям за някои пера по наше желание?

ОТГОВОР: При заложен процент на собствен принос (минимум 20% от общия бюджет на проекта при искано финансиране над 15 000 лв.), следва той да е един и същ (равномерно разпределен) при вписване на заложените стойности на разходите по всеки отделен бюджетен ред от Бюджетната матрица.

5. ВЪПРОС: Моля да ми отговорите, овен всички задължителни формуляри и приложения които ще подготвим, какво се изисква, до колко подробни описания (аноатация, синопсис, експликация ... и т.н.) от творческите документи. Необходимо ли е да се разписва подробно всичко на този етап или това ще направим след одобряване на проекта.?

ОТГОВОР: По всяка програма на Национален фонд „Култура“ се представят документите, които са задължителни, съгласно публикуваните условия. Всички допълнителни приложения (аноатация, синопсис, експликация и др.) се представят по преценка на кандидата и са с цел по-добро изложение, което ще даде по-пълна информация на експертната комисия за проектната идея.

6. ВЪПРОС: Във връзка с изискването за „Автобиографии/творчески биографии на основния творчески екип, за който са предвидени хонорари по проекта във формат *.pdf (задължително)“, моля да разясните какво се приема за основен творчески екип (творчески, продукционен екип) в проекта?

Има се предвид постановъчния екип – например продуцент, сценарист/автор на текстове, режисьор, сценограф, автор на музика и други подобни.

Актьори, танцьори, музиканти и други, които са участници в спектакъла създаден по проекта, основен творчески екип ли са и трябва ли да се прилагат автобиографии/творчески биографии за всеки?

ОТГОВОР: Кандидатът преценява кои участници в проекта са част от основния му творчески екип.

7. ВЪПРОС: По програмата изисква ли се отчитане на собствения финансов принос при цялостното отчитане на проекта?

ОТГОВОР: При проекти, кандидатстващи за финансова подкрепа на стойност над 15 000 лв., кандидатите следва да осигурят собствен принос съгласно Наредба № Н-5 от 27 юни 2007 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за предоставяне на средства от Национален фонд „Култура“, който е неразделна част от бюджета на проектното предложение и подлежи на финансово отчитане.

8. ВЪПРОС: Забелязахме, че е уточнено, че в случаите на проект със собствен принос, трябва да разпишем всички редове в бюджета със собствен принос. Да разбираме ли, че впоследствие трябва да отчетем разходите, включително и собствения принос за всяко едно перо от бюджета? Можем ли да включим пера, които са изцяло собствен принос?

ОТГОВОР: При отчитане следва да се представи съответния разходооправдателен документ, съгласно [Указания за изпълнение и отчитане на проекти по програми, финансирани от Националния фонд „Култура“](#), за всеки един разход/за всяко перо от бюджета. Заложеният процент на собствен принос (минимум 20% от общия бюджет на проекта при искано финансиране над 15 000 лв.), следва да е един и същ (равномерно разпределен) при вписване на заложените стойности на разходите по всеки отделен бюджетен ред от Бюджетната матрица.

При проекти, кандидатстващи за финансова подкрепа на стойност над 15 000 лв., кандидатите следва да осигурят собствен принос съгласно Наредба № Н-5 от 27 юни 2007 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за предоставяне на средства от Национален фонд „Култура“, който е неразделна част от бюджета на проектното предложение и подлежи на финансово отчитане.

9. ВЪПРОС: Изискването за 20 процента собствен принос абсолютно ли е за всички разходи или може процента да е по-голям за някои пера по наше желание?

ОТГОВОР: При заложен процент на собствен принос (минимум 20% от общия бюджет на проекта при искано финансиране над 15 000 лв.), следва той да е един и същ (равномерно разпределен) при вписване на заложените стойности на разходите по всеки отделен бюджетен ред от Бюджетната матрица.

10. ВЪПРОС: Бихме искали да подадем проект в Програмата за любителско изкуство. Въпросът ни е може ли да ви изпратим документите, защото нямаме електронен подпис, тъй като не ни е нужен за нашата дейност?

ОТГОВОР: Съгласно условията на програмата задължително е представянето на Приложение 1 (Заявление за кандидатстване), Приложение 2 (Бюджетна матрица), Приложение 3 (Финансова обосновка), подписани с **квалифициран електронен подпис**. Кандидатурите се подават единствено онлайн.

11. ВЪПРОС: Счетоводителят на проекта, с който ще кандидатстваме има пълномощно да заверява с неговия електронен подпис, в което има цитиран текст „и други“, но не е упоменато точно НФК. Възможно ли е да завери необходимите документи с това пълномощно или изрично трябва да е упоменат НФК, което при необходимост ще бъде добавено и заверено нотариално?

ОТГОВОР: Когато се налага кандидатът да упълномощи друго лице да подписва документите, свързани с кандидатстването към НФК е необходимо да представи:

- общо/генерално пълномощно, при което на упълномощеното лице са предоставени неограничени права и задължения;

или

- изрично (конкретно, специално) пълномощно - лицето е упълномощено да представлява упълномощителя пред НФК с право да подава, подписва и получава всякакви документи. Може да се добави и конкретната програма, по която ще се кандидатства.

12. ВЪПРОС: Имаме няколко въпроса по програма „Любителство изкуство“, раздел *Музика*:

- Може ли с музикалния педагог, който ще преподава, да се сключи граждански договор за 5 месеца, в който да влезе хонорара му на час, пътни разходи до читалището и обратно, нощувки?
- Може ли на групата която ще бъде обучавана в пеене да се заплащат командировъчни /дневни пари /при участие в конкурсни програми в други населени места?
- Може ли да се наема автобус за транспортиране на участниците до други населени места за участие в конкурси?

ОТГОВОР:

- Кандидатът сам определя какъв договор да сключи с участниците по проекта и какво да включва той. При отчитане следва да се представи съответния разходооправдателен документ, съгласно [Указания за изпълнение и отчитане на проекти по програми, финансирани от Националния фонд „Култура“](#). Пътните разходи трябва да са съобразени с Наредба за командировките в страната и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина.
- Съгласно условията на Програмата допустими са разходи **за командировъчни пари за пътни, дневни и квартирни/настаняване за творческия и организационния екип**, съобразно Наредба за командировките в страната и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина - само за юридически лица, които могат да командирова физически лица. Кандидатът сам определя творческия и организационния екип по проекта, с който ще кандидатства. Преценката относно съответствието на проектните предложения с условията на програмата се извършва от експертна комисия.
- Всички разходи, които са пряко свързани с реализацията на проекта, и които не са описани в раздел *Недопустими разходи* са допустими, и в този смисъл наемът автобус за транспортиране на участниците е допустим разход.

13. ВЪПРОС: Възможно ли е кандидатстване по програма „Любителско изкуство“ с проект, който е останал резерва в предишна година по същата програма.

ОТГОВОР: Проектно предложение, което не е финансирано поради липса на средства (било е резерва), може да бъде подадено по програма „Любителско изкуство“ 2024 г., но трябва да отговаря на условията и изискванията на програмата от тази година. Подаването

се извършва по реда, приложим за всички кандидати. Представените документи трябва да са актуални към датата на кандидатстване, включително Приложение 1 (Заявление за кандидатстване), Приложение 2 (Бюджетна матрица), Приложение 3 (Финансова обосновка), писмата за подкрепа, декларациите за съгласие от участниците и др.

14.ВЪПРОС: Обръщам се към вас с въпрос спрямо програмата за любителско изкуство за 2024 г. Бих искала да знам дали под графата „български културни организации“ също така могат да кандидатират групи регистрирани в чужбина (Франция), но с дейност свързана с разпространяването на българското изкуство в Европа.

ОТГОВОР: Кандидатстващите организации трябва да са регистрирани като културни организации в България.

15.ВЪПРОС: Може ли читалище да кандидатства за издаване на сборник с документално-снимков материал, посветен на 155 години от създаване на читалище в направление „Литература“, програма „Любителско изкуство“. Ако отговорът е *да*, то допустимо ли е да включим и събитие по представянето му пред обществеността?

ОТГОВОР: По програма „Любителско изкуство“ допустима дейност е **създаване и разпространение** на един или няколко културни продукти на любителското изкуство в едно от петте направления - *Сценични изкуства, Визуални изкуства, Екранни изкуства, Музика и Литература*. В този смисъл описаната от Вас дейност е допустима.

16.ВЪПРОС: Народните читалища допустими кандидати ли са по програма „Любителско изкуство“?

ОТГОВОР: По програма „Любителско изкуство“ народните читалища са допустими кандидати.

17.ВЪПРОС: В допустими разходи имаме право за закупуване на ДМА до 25% от общия бюджет. По кое перо от бюджетната матрица да бъде отразен този разход и колко оферти от доставчици изискват?

ОТГОВОР: Разходите за ДМА може да бъдат отразени в перо „Производни разходи“ или „Други“, по преценка на кандидата. Оферти, както и други допълнителни документи се представят по преценка на кандидата и са с цел по-добро изложение, което ще даде по-пълна информация на експертната комисия за проектната идея, но не са задължителни.

18.ВЪПРОС: Относно подготвянето на проектни предложения по конкурсната програма за безвъзмездна финансова помощ за 2024 г. „Любителско изкуство ‘24’“:

- Съфинансирането върху допустимата сумата според условията за кандидатстване ли е или в нея – пример 25000 лв. искана сума от Фонд Култура, сума със съфинансиране 30000 лв?
- Относно бюджета – във всяко едно от бюджетните пера ли се включва процент съфинансиране или е допустимо отделни цели разходи от бюджета да осигурят необходимият процент съфинансиране /например: изработка на сайт или хонорари на творческия или административен екип/?
- В случай, че е допустимо съфинансирането да бъде осигурено чрез отделни цели разходи, в графа Национален фонд „Култура“, колона **G**, от бюджетната матрица трябва ли да се попълни нещо, тъй като към колона **J** прилежаща към всеки бюджетен ред /Процент от исканата сума/ остава със стойност 0,00%, въпреки че ред 11 **J** се актуализира коректно?

ОТГОВОР:

- При кандидатстване за финансиране над 15 000 лв. се осигурява собствен принос минимум 20% от общия бюджет на проекта. Ако общият размер на проекта е 30 000 лв., то исканата субсидия от Фонда трябва да е до 24 000 лв., което представлява 80 % от общия бюджет.
- При заложен процент на собствен принос (минимум 20% от общия бюджет на проекта при искано финансиране над 15 000 лв.), следва той да е един и същ (равномерно разпределен) при вписване на заложените стойности на разходите по всеки отделен бюджетен ред от Бюджетната матрица.

19.ВЪПРОС: в бюджета на проекта хонорарите на водещите са с включени осигуровки и данъци. Гражданските договори ще бъдат на по ниска сума от тази в таблицата, за да може сумарно с осигуровките от работодателя да се получи бруто сумата от таблицата. Нали и осигуровките, които читалището ни трябва да заплати по гражданските договори могат да се включат в тази обща сума за хонорара?

ОТГОВОР: В бюджета на проекта може да се посочи целия дължим разход по гражданските договори, в това число и осигуровки за сметка на работодателя. По желаниа на кандидата, осигуровките за сметка на работодателя може да се изнесат и отделно. Също така е възможно да се раздели всеки разход, съобразно източника за финансиране.

20.ВЪПРОС: Като недопустим разход е ДДС-то по фактури, издадени от различни фирми и компании. Възможно ли е именно ДДС-то да бъде самоучастие от страна на бенефициента?

ОТГОВОР: Разходът за ДДС е недопустим разход за лицата, които имат право да възстановят данъчен кредит. За лицата, които нямат право да възстановяват данъчен кредит, данъкът върху добавената стойност, фигуриращ във фактурите на доставчици, е допустим разход. Следва в кандидатурата да се приложи изрична декларация в тази насока. При отчитането на средствата бенефициентите декларират настъпила промяна на обстоятелствата.

За организации, които не са регистрирани по ДДС, невъзстановимия разход за ДДС може да се счита за самоучастие.

21.ВЪПРОС:

- Може ли член на творческия екип да е и ръководител на проекта? В случай че да, необходимо ли е да бъдат представени различни биографии - една творческа и друга, обхващаща останалите сфери на развитие на кандидата.
- При въвеждане хонорарите на изпълнителите на проекта, възможно ли е те да бъдат изплатени еднократно, независимо от продължителността на проекта: в случая 6 месеца репетиции, 3 концерта, или е необходимо да бъдат разпределени по месеци? Става въпрос за граждански договори.
- Един от изискваните документи е **Акт за създаване на културната организация за държавен и общински културен институт**. *За държавен и общински културен институт: Акт за създаване на културната организация и документ, доказващ кое е лицето, което представлява организацията, pdf формат.* Това документът, който Министерството на културата издава, когато сдружението се регистрира като културна организация, ли е? В него е вписано и името на човека, който представлява сдружението.

ОТГОВОР:

- Възможно е ръководителят на проекта да е част и от творческия екип. Не е необходимо представянето на две отделни биографии за един и същи човек.
- Хонорарите на изпълнителите могат да бъдат изплатени и еднократно след цялостното приключване на дейността по проекта на конкретния изпълнител и предоставяне на приемо-предавателен протокол за извършената работа.
- Акт за създаване на културната организация за държавен и общински културен институт е изискуем документ само за държавни, общински и регионални културни институти. Документ за вписване в регистъра Министерство на културата по чл. 14, ал. 4 не се изисква.